



# Comune di Monticiano

## Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944 -1945

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 UNITÀ, NEL PROFILO "ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)" – CAT. C, POS. EC. C.1 – C.C.N.L. "FUNZIONI LOCALI"**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE Responsabile di Area Amministrativa**

Visto il D.Lgs n° 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 445 del 28/12/2000 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari di documentazione amministrativa"*;

Viste le Linee Guida sulle procedure concorsuali emanate con la Direttiva n. 3/2018 dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto il Testo Unico 267/2000;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di Giunta Comunale n. 15 del 16/03/1999 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i vigenti CCNL del comparto del Personale delle Regioni e delle autonomie locali;

Nel rispetto del D.Lgs. 11 aprile 2006 n° 198 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna* che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 21/01/2019 avente ad oggetto *"DELIBERAZIONE N. 119 DEL 06/12/2019 APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 – REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – SPECIFICAZIONI"*;

In esecuzione del Provvedimento del Segretario Comunale, Responsabile di Area Amministrativa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Preso atto che sono state preventivamente espletate le procedure di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, concluse con esito negativo;

Visto il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, il D.lgs. n. 101/2018 e il D.lgs. n. 196/2003;

La frazione di riserva di cui al D.lgs. 66/2010, relativa al presente posto, non opera direttamente ma sarà accantonata per cumularla ad altre che si verificheranno al fine del raggiungimento dell'unità di personale.



# Comune di Monticiano

## Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944 -1945

### RENDE NOTO

CHE È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 UNITÀ, NEL PROFILO "ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)" – CAT. C, POS. EC. C.1 – C.C.N.L. "FUNZIONI LOCALI"

Alla presente selezione verrà applicata la riserva di legge di posti per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010.

La frazione di riserva di cui al D.lgs. 66/2010, relativa al presente posto, non opera direttamente ma sarà accantonata per cumularla ad altre che si verificheranno ai fini del raggiungimento dell'unità di personale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, Legge 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per le categorie di soggetti ivi previste in quanto il concorso pubblico non è finalizzato all'assunzione nell'ambito dei servizi individuati dall'Ente.

In aderenza ai vigenti CCNL potranno inoltre essere richieste all'unità di personale assunta a seguito della presente selezione tutte le mansioni ascritte e ascrivibili alla categoria di inquadramento, purché professionalmente equivalenti.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 5-septies del dl 90/2014, convertito in legge 114/2014, introdotto dal dl 4/2019, convertito in legge 26/2019, *"I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi"*.

### Art.1 – Trattamento Economico

Al profilo professionale in oggetto è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L., Comparto Funzioni locali, relativo alla categoria C, posizione economica C.1, l'indennità integrativa speciale, la 13° mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

### Art.2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti di cui all'art.38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165;



# Comune di Monticiano

## Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944 -1945

- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- f) Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici. L'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale o abbiano procedimenti penali pendenti in relazione all'attualità del reato e relativamente alla tipologia delle mansioni oggetto della selezione;
- g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) Insussistenza di nessuna misura di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 (disposizioni contro la mafia), e successive modifiche ed integrazioni e non aver corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- i) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013. Nel caso di condizione di incompatibilità e/o inconferibilità, dichiarazione attestante la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
- j) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- k) Possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità di geometra (o equipollente);
- l) Abilitazione all'esercizio della professione di geometra (o equipollente);



# Comune di Monticiano

## Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944 -1945

m) Patente di categoria B.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento dell'equipollenza, ai sensi della legislazione vigente. L'equivalenza o il riconoscimento dell'equipollenza dovranno sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Ai sensi del D.P.C.M. n.174/1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si applicano le norme di cui all'art.38 del D.lgs. n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

L'ammissione alla procedura potrà essere disposta con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

### Art.3 – Domanda di partecipazione

#### **Presentazione delle domande – modalità e termini**

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere prodotta con le modalità di seguito specificate entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo alla presente procedura concorsuale nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena l'esclusione. Ove tale termine coincida con un sabato, una domenica o un giorno festivo si intende prorogata la scadenza al primo giorno utile lavorativo.

Il Comune di Monticiano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicati nella domanda, né per eventuali disgradi postali o telematici o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di ammissione alla procedura devono essere indirizzate a **“COMUNE DI MONTICIANO – UFFICIO PERSONALE – PIAZZA S. AGOSTINO 1 – 53015 – MONTICIANO (SI)”** a mezzo:

- **Spedizione a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento.** Farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante: la domanda dovrà, comunque, pervenire entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla scadenza del bando, pena l'esclusione.



# Comune di Monticiano

## Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944 -1945

- **Presentazione diretta al Comune di Monticiano – Ufficio Protocollo – Piazza S. Agostino, n.1 – 53015 Monticiano (Si)** negli orari seguenti: **dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.** La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata da timbro a data apposto dall'ufficio protocollo.
- **invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata)** della domanda sottoscritta digitalmente o della scansione della domanda sottoscritta con firma autografa, proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Monticiano: [comune.monticiano@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:comune.monticiano@pec.consorzioterrecablate.it) avendo cura di indicare nell'oggetto la procedura concorsuale alla quale si intende partecipare.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato **NON** dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata del documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, né le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente bando ossia: Contiene domanda per Concorso pubblico per esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 unità eventualmente elevabile nel profilo “Tecnico (Geometra)” – Cat. C – pos. Ec. C.1.

La domanda deve essere redatta utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato al presente bando, disponibile presso il Comune di Monticiano, nonché all'indirizzo internet del Comune <http://www.comune.monticiano.si.it> alla *home page*, all'Albo Pretorio *on line* del Comune e alla pagina Bandi di concorso all'interno della sezione Amministrazione Trasparente.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000).

### **La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:**

1. Cognome e nome (le donne coniugate indichino solo il cognome da nubile);
2. Luogo e data di nascita;
3. Recapito presso il quale dovranno essere inviate al candidato le comunicazioni che lo riguardano (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta da presentare direttamente all'Ufficio Personale oppure a mezzo fax, unitamente a fotocopia di un documento di identità);
4. Luogo di residenza, se diversa dal recapito;
5. Indirizzo di posta elettronica personale (indirizzo mail);



# Comune di Monticiano

## Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944 -1945

6. Esatta denominazione del titolo di studio per l'accesso posseduto, data di conseguimento, istituto e relativa sede presso cui il medesimo è stato conseguito;
7. Possesso dell'abilitazione dell'esercizio della professione con indicazione della tipologia, della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stata conseguita e relativa sede;
8. Possesso di patente di guida di categoria B, con indicazione del numero, della data del rilascio, dell'Amministrazione rilasciante e relativa sede;
9. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
10. Di aver preso visione del bando e, in particolare, delle informative di cui agli artt. 8, 9 e allegato 2 al presente bando;
11. Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui all'art.2 del bando;
12. Eventuale possesso dei titoli che diano accesso alla riserva per il personale militare volontario delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010;
13. Eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato al presente bando che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. La documentazione comprovante il possesso del titolo dovrà essere presentata con le modalità del presente articolo. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione in possesso della documentazione comprovante il possesso del titolo.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art.20 L.104/92, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi mediante allegazione di certificazione medica.

Il candidato che presenta un'invalidità uguale o superiore all'80% deve richiedere, nel modulo di domanda, l'esonero dallo svolgimento della prova preselettiva, ai sensi di quanto disposto dall'art.20 comma 2 bis L.104/1992, da documentarsi mediante allegazione di certificazione medica.

### Dichiarazioni

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Nel caso in cui venga rilasciata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un documento di identità con fotografia valido a norma di legge.



# Comune di Monticiano

## Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944 -1945

### Documentazione

Il candidato che intenda presentare la documentazione comprovante i titoli posseduti dovrà allegare tale documentazione alla domanda di partecipazione nelle seguenti forme: in originale oppure in copia autenticata oppure in fotocopia semplice purché il candidato apponga a margine della fotocopia medesima la dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale (ex art.19 del DPR 445/2000). In quest'ultimo caso dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un documento di identità con fotografia valido a norma di legge.

Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione in possesso della documentazione stessa.

### Cause di esclusione dal concorso

Oltre alle specifiche cause indicate nel presente bando, costituisce motivo di esclusione dal concorso:

- Il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- La mancata indicazione delle generalità del candidato o della procedura alla quale si intende partecipare;
- L'omissione della sottoscrizione della domanda;
- La presentazione della domanda oltre il termine di cui all'art. 3 del presente bando;
- La mancata acclusione della fotocopia non autenticata del documento di identità personale, in corso di validità;
- La mancata regolarizzazione della domanda oltre il termine concesso dall'Amministrazione.

L'amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore integrazione o chiarimento per quanto dichiarato in domanda, ed effettuare gli opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite.

L'eliminazione delle eventuali irregolarità riscontrate dall'Ente deve avvenire, pena esclusione, entro il termine che sarà fissato e comunicato ai diretti interessati, con apposita dichiarazione integrativa, debitamente sottoscritta dall'interessato, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata irregolarmente dichiarata od omessa.

### **Art.4 – Prove d'esame e svolgimento della procedura**

#### **Prove d'esame**

La presente procedura si articola in:

- Una 1° prova scritta **di carattere teorico** vertente sulle materie sotto riportate;
- Una 2° prova scritta **di carattere teorico pratico**, vertente sulle materie sotto riportate, volta a verificare la capacità del candidato ad affrontare operativamente e/o individuare soluzioni di casistiche, temi e problematiche concrete, inerenti le funzioni tipiche attribuite al profilo messo a concorso.

**Le materie di esame sono di seguito elencate:**



# Comune di Monticiano

## Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944 -1945

1. Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
2. Normativa in materia di appalti pubblici di lavori (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
3. Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili;
4. Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, beni culturali e paesaggio;
5. Nozioni in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
6. Elemento di topografia ed estimo;
7. Costruzioni edili, strali ed idrauliche;
8. Contabilità dei lavori pubblici, esame dei prezzi, preventivazione ed esecuzione delle opere;
9. Elementi di diritto civile, con particolare riferimento al Libro Terzo del Codice Civile (della proprietà);
10. Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
11. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
12. Principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, Reg. UE 679/16, D.Lgs. 101/2018 e 196/2003); nozioni generali sulla redazione di atti amministrativi a contenuto tecnico relativi alla gestione di un'opera pubblica;
13. Conoscenza riguardo le caratteristiche e modalità di utilizzo degli applicativi CAD e GIS;
14. Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali;
15. Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012 e s.m.i.).

➤ **Una prova orale**, vertente in un colloquio sulle materie sopra indicate.

Contestualmente alla prova orale si procederà:

- a) All'accertamento delle competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi (Pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica);
- b) All'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

**L'Amministrazione si riserva, in relazione al numero dei candidati ammessi alla selezione, di procedere alla effettuazione di una prova preselettiva, mediante sistemi automatizzati, consistente nella risoluzione di quiz con risposta multipla predeterminata di natura psico-attitudinale e/o di cultura generale e/o vertenti sulle materie oggetto della prova scritta.**

In tal caso, saranno ammessi alla 1° prova scritta i primi **50 candidati**, gli eventuali ex aequo della graduatoria formata a seguito della prova preselettiva e gli eventuali candidati ammessi alla prova scritta secondo quanto previsto dall'art.20 comma 2 bis della L.104/1992. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva varrà esclusivamente per l'ammissione alla 1° prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.



# Comune di Monticiano

## Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944 -1945

Ai sensi dell'art.20 comma 2 bis della L.104/1992 sono esentati dal sostenere la prova preselettiva i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

In sede della eventuale prova preselettiva e delle prove scritte non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

E' consentito assistere alle sedute dedicate alla prova orale. Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

Si consegue l'idoneità nelle due prove scritte e nella prova orale con una votazione almeno pari a 21/30 in ciascuna prova. La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova. I candidati ammessi alle prove di cui al presente bando, dovranno presentarsi a sostenere le medesime senza nessun altro preavviso, nei giorni e nella sede indicati secondo le modalità indicate, muniti di idoneo documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura.

Le comunicazioni di cui alla presente procedura saranno reperibili all'indirizzo internet del Comune di Monticiano [www.comune.monticiano.si.it](http://www.comune.monticiano.si.it) – link Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e concorsi.

E' onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Entro 15 giorni dal superamento della prova orale i candidati dovranno produrre la documentazione relativa al possesso di titoli attestanti il diritto a preferenza a parità di merito già dichiarati nella domanda di partecipazione. Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli. Non è richiesta la presentazione di tale documentazione qualora il candidato abbia precedentemente ed esattamente indicato nella domanda di ammissione la Pubblica Amministrazione che ne è in possesso.

### Svolgimento della procedura e comunicazioni

**ATTENZIONE: La pubblicazione sul sito Internet vale come notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione) alle prove, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni che saranno indicati.**

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove dovranno ritenersi esclusi dal concorso, senza necessità di ulteriore comunicazione.

Le Prove scritte si svolgeranno nelle date seguenti:

- 1° prova scritta di carattere teorico: Giovedì 19 marzo 2020
- 2° prova scritta di carattere teorico pratico: Venerdì 20 marzo 2020.

La Prova orale si svolgerà in data Giovedì 2 aprile 2020.

Nella giornata di **Giovedì 5 marzo 2020** sarà posta in pubblicazione sul sito [www.comune.monticiano.si.it](http://www.comune.monticiano.si.it), amministrazione trasparente – sezione bandi e concorsi la



# Comune di Monticiano

## Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944 -1945

comunicazione relativa all'elenco degli ammessi/esclusi, con indicazione dell'eventuale ammissione con riserva, nonché alla conferma della data di svolgimento delle prove nelle date suindicate, all'ora e sede di svolgimento delle medesime ovvero allo svolgimento dell'eventuale preselezione, ovvero l'eventuale rinvio ad altra data delle medesime comunicazioni.

La comunicazione a mezzo sito internet avrà valore a tutti gli effetti di legge: ai candidati non sarà pertanto fornita ulteriore comunicazione personale in merito.

### Art.5 – Graduatoria

Al termine delle operazioni la Commissione rimetterà al Responsabile del procedimento la graduatoria di merito risultante dalla somma della media delle votazioni riportate nelle prove scritte e della votazione riportata nella prova orale.

Il Responsabile del personale, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice, alla formazione ed approvazione della graduatoria definitiva di merito, previa soluzione di eventuali casi di parità sulla base dei documenti attestanti i titoli preferenziali dichiarati, ed alla formulazione della graduatoria finale.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge e, nel periodo di validità, potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa di riferimento anche per eventuali esigenze a tempo determinato.

### Art.6 – Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. n.165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Monticiano.

L'Amministrazione, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritieri, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art.3 del presente bando. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo, da parte della competente struttura sanitaria, il



# Comune di Monticiano

## Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944 -1945

candidato avente diritto all'assunzione e di escludere, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione.

### Art.7 – Periodo di Prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi. Al fine del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal CCNL. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art.38 del CCNL del comparto delle Funzioni Locali sottoscritto il 21 Maggio 2018.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione di cui sopra sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti contrattualmente. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio compresi i ratei della tredicesima mensilità ove maturati: spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Durante il periodo di prova, il dipendente ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto in cui il C.C.N.L. prevede analoga disciplina

### Art.8 – Trattamento dati personali

In conformità a quanto previsto in materia di privacy dal Regolamento Europeo (UE) n. 679/2016, dal D. Lgs. n. 101/2018 e dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. per le disposizioni non incompatibili ed adeguate al Regolamento medesimo, i dati personali saranno raccolti presso questa



# Comune di Monticiano

## Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944 -1945

Amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati in archivi cartacei e/o elettronici e mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente sezione qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

### Art.9 – Disposizioni varie – Informazioni

Qualora i termini per le pubblicazioni all'Albo Pretorio del Comune di Monticiano di cui all'art.3 del bando, nonché i termini per l'eventuale presentazione da parte dei candidati della documentazione relativa al possesso dei titoli preferenziali di cui al medesimo articolo, scadano di sabato, domenica o in giorno festivo, gli stessi devono intendersi automaticamente prorogati al primo giorno seguente lavorativo non festivo.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

La procedura selettiva si concluderà nei termini previsti dal D.P.R. n. 487/1994, art. 11 comma 5.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Monticiano, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione si deve fare riferimento alle Norme di cui al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monticiano, nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa in merito, alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico nonché assunzione per una prestazione oraria inferiore al tempo pieno.



# Comune di Monticiano

## Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944 -1945

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

In particolare, le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento è possibile rivolgersi ai numeri tel. 0577 049340 (Ufficio Personale) e 0577 049330 (Ufficio Tecnico).

Il presente bando e la relativa domanda di partecipazione è consultabile presso il sito internet del Comune di Monticiano (<https://www.comune.monticiano.si.it.>) alla sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE** – “bandi di concorso”.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. è il Segretario Comunale, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Monticiano, Dott. Andrea Martelli.

Monticiano, lì 07/01/2020.

**Il Segretario Comunale  
Responsabile del Personale  
Dott. Andrea Martelli**

**DATA PUBBLICAZIONE BANDO: 7 GENNAIO 2020**

**DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 6 FEBBRAIO 2020**

Per eventuali informazioni relative al presente Bando di selezione rivolgersi a:

Ufficio Segreteria del Comune di Monticiano

Nei giorni **dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 12**

Nei giorni **martedì e giovedì dalle ore 15 alle 17**



# Comune di Monticiano

## Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944 -1945

**Numeri telefonici: 0577-049340 – 0577-049344**

Oppure inviare una mail al seguente indirizzo: [segreteria@comune.monticiano.si.it](mailto:segreteria@comune.monticiano.si.it)



# Comune di Monticiano

## Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944 -1945

### ALLEGATO 1

#### **Titoli di preferenza**

A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale in merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (\*);
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) Coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva.

B) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno (\*);
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età.

(\*) si considerano a carico i figli anche se non conviventi e indipendentemente dall'età, purché abbiano un reddito non superiore a quello previsto ai fini del carico fiscale.



# Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944 -1945

## ALLEGATO 2

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Monticiano fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Monticiano, Piazza S.Agostino 1, 53015 Monticiano, Pec: [comune.monticiano@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:comune.monticiano@pec.consorzioterrecablate.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è la ditta Upfront Advisory S.r.l.

Il titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art.6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) L'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) Il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile di Area Amministrativa, Ufficio Personale, al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sul sito internet del Comune, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.



# Comune di Monticiano

## Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944 -1945

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art.13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati (art.13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).

Si informa che i Responsabili della struttura sono “Responsabili del trattamento” di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza.



# Comune di Monticiano

## Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944 -1945

### FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)

**Al Sindaco del  
Comune di Monticiano  
Piazza Sant'Agostino, 1  
53015 MONTICIANO (SI)**

\_1\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_,

nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_)

Via\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative al presente concorso: via \_\_\_\_\_, n. civico \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

### CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE AL UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 UNITÀ, NEL PROFILO "ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)" – CAT. C, POS. EC. C.1 – C.C.N.L. "FUNZIONI LOCALI".

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000,

### DICHIARA

- a) di avere un'età non inferiore a anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

- b) di essere:

in possesso della cittadinanza italiana

OPPURE

in possesso della cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea

OPPURE

in possesso della cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013;

- c) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritt\_ alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, Provincia di \_\_\_\_\_ (ovvero per i



# Comune di Monticiano

## Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944 -1945

cittadini degli stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza;

- d) di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio)  
oppure *di avere riportato le seguenti condanne penali* \_\_\_\_\_  
*di avere i seguenti procedimenti penali in corso* \_\_\_\_\_;
- e) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) di non essere stato/a sottoposto/a ad alcuna misura di prevenzione di cui alla legge 575/1965 (disposizioni contro la mafia) e successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di studio mediante la citazione della norma specifica;
- h) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- i) di essere in possesso del Diploma di Scuola secondaria di secondo grado in \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso la Scuola \_\_\_\_\_;
- j) di essere in possesso dell'Abilitazione professionale in \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso la Scuola \_\_\_\_\_;  
(Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza di presentazione della domanda, dell'apposito provvedimento di riconoscimento, istituto/università che lo ha rilasciato. E' richiesta la certificazione dell'equipollenza, dell'equiparazione o del riconoscimento del titolo di studio mediante la citazione della norma di legge specifica);
- k) (se non cittadino italiano) di avere buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- l) di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle specifiche mansioni da svolgere;
- m) (soltanto per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo) di aver prestato servizio militare ovvero di non essere obbligato a prestare servizio di leva;
- n) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove;
- o) eventuale possesso dei titoli che diano accesso alla riserva per il personale militare volontario delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010: \_\_\_\_\_;
- p) di appartenere alle categorie che danno diritto di preferenza:  
\_\_\_\_\_ (esatta indicazione del titolo attestante il diritto);

- q) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro pubblico e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e del Comune di Monticiano;
- r) di essere in possesso di patente di guida di categoria B rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ - numero patente \_\_\_\_\_;
- s) di autorizzare il Comune di Monticiano a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet.



# Comune di Monticiano

## Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1944 -1945

Il/La sottoscritto/a, ai sensi **del Decreto Legislativo n. 196/2003, n.101/2018 e del Regolamento UE 679/2016** autorizza il Comune di Monticiano al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione del concorso, la cui informativa è disponibile sub **ALLEGATO 2** del presente Bando.

Luogo e data\_\_\_\_\_

FIRMA

---

**Allegati alla presente (a pena di esclusione):**

- Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità
- Certificazione di equiparazione del titolo di studio se conseguito all'estero, redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (Se ricorre il caso);
- Certificazione dell'equipollenza, dell'equiparazione o del riconoscimento del titolo di studio mediante la citazione della norma di legge specifica (Se ricorre il caso);
- Documentazione attestante una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 e/o 3 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e smi (solo cittadini extracomunitari) (Se ricorre il caso);
- Certificazione medica relativa a ausilio necessario/tempi aggiuntivi prove di concorso (per i candidati portatori di handicap).

Qualora il candidato ritenga l'utilità di allegare altra documentazione alla domanda, in originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà fornire espressa elencazione.